



ATK POLITEKNIK
KULIT, KARET, & PLASTIK
ATK YOGYAKARTA

**PEDOMAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI
DAN PENULISAN TUGAS AKHIR
DENGAN SISTEM GANDA
TAHUN 2024**

Kampus I : Jl. Ateka, Ngoto, Bangunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta 55187
Kampus II : Jl. Prof. Dr. Wirjono Projodikoro, Glugo, Panggunharjo,
Sewon, Bantul, Yogyakarta 55188
Telp. 0274-383727 | Email: info@atk.ac.id | Website: www.atk.ac.id | Fanpage Facebook:
Politeknik ATK Yogyakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah yang telah melimpahkan kasih dan rahmat-Nya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Kegiatan *Dual system* ini dapat tersusun.

Pendidikan formal merupakan salah satu elemen yang diharapkan dapat memberikan lulusannya mencapai kompetensi yang dibutuhkan dalam dunia kerja yang bertaraf internasional. Politeknik ATK Yogyakarta menyadari hal tersebut dan menerapkan pendidikan dual system dalam pencapaian pembelajaran yang dibutuhkan untuk memenuhi *link and match* dengan dunia industri. Kemudian akhirnya untuk menyelesaikan pembelajaran tersebut Mahasiswa diwajibkan menyusun Tugas akhir.

Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir Politeknik ATK ini disusun untuk memberikan tuntunan, pegangan, dan gambaran bagi seluruh Civitas Akademika tentang penyelenggaraan Tugas Akhir di Politeknik ATK Yogyakarta. Di dalamnya memuat mengenai kegiatan dualsystem/sistem ganda dan praktek kerja industri bagi Mahasiswa. Dengan adanya buku pedoman ini diharapkan Dosen, Mahasiswa, Mitra Industri serta pihak terkait dapat memperoleh gambaran mengenai pelaksanaan kegiatan dualsystem/sistem ganda, penyusunan proposal Prakerin, pelaksanaan Prakerin, dan pelaksanaan karya akhir, sehingga pelaksanaan dalam penyusunan Tugas Akhir dari awal sampai ujian Tugas Akhir nantinya dapat berjalannya dengan baik.

Kami menyadari bahwa masih banyak materi dan hal-hal yang sekiranya mungkin perlu ditambahkan dan belum dapat terakomodir dalam buku ini, untuk itu adanya kritik dan saran yang membangun untuk penyempurnaan buku panduan ini sangat kami harapkan. Tidak lupa, kami sampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan buku panduan ini.

Yogyakarta, September 2024

✍️ Direktur



Sonny Taufan, SH, MH

NIP : 198402262010121002

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
 BAB I PEMBELAJARAN SISTEM GANDA (DUAL SYSTEM).....	 1
I.1. Pendahuluan.....	1
I.2. Pelaksanaan Kegiatan Dual System.....	3
I.3. Penilaian Kegiatan Dual System	4
I.4. Hasil Kegiatan	16
 BAB II TUGAS AKHIR	 17
II.1. Pengertian	17
II.2. Lingkup	17
II.3. Tujuan& Sasaran	18
 BAB III PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	 20
III.1. Prosedur	20
III.2. Bimbingan Tugas Akhir	21
III.3. Ujian Tugas Akhir	22
III.4. Penilaian Tugas Akhir	22
III.5. Tahap Penyelesaian	23
 BAB IV PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR	 25
IV.1. Bagian Awal	25
IV.2. Isi	27
IV.3 Bagian Akhir	29
IV.4 Kerangka Laporan Tugas Akhir	30
 BAB V BAHASA DAN TATA CARA PENULISAN	 32
V.1. Bahasa	32
V.2. Tata Cara Penulisan	32
 LAMPIRAN	 40

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Bukti Kegiatan Praktek Kerja Industri	41
Lampiran 2. Format Penulisan laporan dual system	42
Lampiran 3. Form 1 (Surat Usulan Tema dan Pembimbing Tugas Akhir)	43
Lampiran 4. Form 2 (Kartu Kendali Permohonan Ijin Survei, Ijin Magang)	44
Lampiran 5. Form 3 (Lembar Kerja Harian Magang)	45
Lampiran 6. Form 4 (Lembar Penilaian Magang)	46
Lampiran 7. Form 5 (Lembar Bimbingan Tugas Akhir)	47
Lampiran 8. Form 6 (Surat Permohonan Ujian Tugas Akhir)	48
Lampiran 9. Form 7 (Lembar Bukti Penyerahan Syarat Ujian Tugas Akhir)	49
Lampiran 10. Format Sampul Proposal Magang)	50
Lampiran 11. Format Lembar Persetujuan Proposal Magang	51
Lampiran 12. Format Sampul Laporan Tugas Akhir	52
Lampiran 13. Format Lembar Pengesahan Laporan Tugas Akhir	53
Lampiran 14. Format Daftar Isi	54
Lampiran 15. Format Daftar Tabel	55
Lampiran 16. Format Daftar Gambar	56
Lampiran 17. Format Daftar Lampiran	57
Lampiran 18. Rubrik Kriteria Penilaian Tugas Akhir Sistim On Line	58
Lampiran 19. Uraian Rubrik Kriteria Penilaian Tugas Akhir Sistim On Line	59

BAB I

PEMBELAJARAN SISTEM GANDA (DUAL SYSTEM)

I.1. PENDAHULUAN

I.1.1 Latar Belakang

Politeknik ATK Yogyakarta merupakan salah satu lembaga pendidikan tinggi di bawah naungan Kementerian Perindustrian yang diselenggarakan untuk menghasilkan lulusan Ahli Madya yang siap memasuki dunia kerja dan mengembangkan sikap profesional. Sejak beralih nama dari Akademi Teknologi Kulit menjadi Politeknik ATK Yogyakarta pada tahun 2015, Institusi ini memiliki 3 Program Studi yaitu Teknologi Pengolahan Kulit, Teknologi Pengolahan Produk Kulit dan Teknologi Pengolahan Karet dan Plastik. Pendidikan Politeknik berdasarkan Undang-Undang No. 20 tahun 2003 diselenggarakan dengan tujuan mempersiapkan peserta didik untuk memiliki keahlian terapan. Oleh karena itu dalam proses pembelajarannya perlu dirancang program-program yang dapat mendekatkan para peserta didik dengan dunia kerja yang kelak akan dihadapi.

Sejalan dengan hal tersebut maka diselenggarakan Pendidikan Vokasi Industri Berbasis *dual system* / sistem ganda di Politeknik ATK dengan metode pembelajaran yang mengutamakan praktik daripada teori pembelajaran. Pendidikan Sistem Ganda adalah penyelenggaraan pendidikan keahlian tertentu yang memadukan secara sistematis dan sinkron program di unit pendidikan vokasi dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui bekerja langsung pada pekerjaan sesungguhnya di industri/institusi pasangan secara terarah untuk mencapai suatu tingkat keahlian profesional tertentu. Dengan mengikutsertakan dunia industri dalam menyiapkan lulusan yang kompeten pada bidang industri saat ini Politeknik ATK Yogyakarta berkomitmen untuk menyediakan SDM masa depan Indonesia yang berkualitas dalam menyongsong era industri 4.0.

I.1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2014 tentang Perindustrian;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2015 tentang Rencana Induk Pembangunan Industri Nasional Tahun 2015-2035;

4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 tahun 2015 tentang Pembangunan Sumber Daya Industri;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. SK Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 161 Tahun 2015 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Pendidikan Golongan Pokok Jasa Pendidikan Bidang Standardisasi, Pelatihan dan Sertifikasi;
7. Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 1151 tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Sistem Ganda Pada Unit Pendidikan Vokasi Industri di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 tahun 2020 tentang Praktik Kerja Lapangan Bagi Peserta Didik;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 00/M-IND/PER/ 1/2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik ATK Yogyakarta;
11. Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 1009 Tahun 2021 Tentang Pengembangan Vokasi Industri Bertaraf Global Menuju Corporate University BPSDMI Kementerian Perindustrian;
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 128 /PMK.010/2019 Tentang Pemberian Pengurangan Penghasilan Bruto Atas Penyelenggaraan Kegiatan Praktik Kerja, Pemagangan dan/atau Pembelajaran Dalam Rangka Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Berbasis Kompetensi Tertentu.

I.1.3. Manfaat Penyelenggaraan Pendidikan Sistem Ganda

1. Bagi Mahasiswa
 - Mendapatkan pendidikan sesuai kebutuhan pasar kerja dan kualifikasi pekerjaan yang diharapkan;
 - Menerapkan dan mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh di perkuliahan di dalam sistem industri.
 - Mendapatkan keterampilan, budaya kerja, pengembangan individu, peningkatan motivasi dan kepercayaan diri.
 - Melatih kemampuan mahasiswa untuk beradaptasi dan berinteraksi dengan lingkungan kerja.
2. Bagi Perusahaan
 - Menjamin kesediaan tenaga kerja yang kompeten sesuai dengan kebutuhan industri;

- Keterlibatan perusahaan dalam penyelenggaraan pendidikan, menunjukan tanggungjawab sosial perusahaan dalam pengembangan SDM yang berkualitas;
 - Dapat menjadi pengurang penghasilan bruto perusahaan melalui pemanfaatan insentif super tax deduction kegiatan vokasi.
3. Bagi Politeknik ATK Yogyakarta
- Menyelenggarakan pendidikan terkini sesuai dengan kebutuhan industri;
 - Memberikan pemahaman skema kompetensi terbaru bagi Guru dan Dosen sesuai dengan kebutuhan pasar kerja;
 - Membantu penyerapan siswa/mahasiswa dalam perekrutan di industri;
4. Bagi Pemerintah
- Menyediakan pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan industri;
 - Meningkatkan peran swasta dalam penguatan dan pengembangan pendidikan vokasi sehingga dapat meringankan beban pemerintah;
 - Meningkatkan pertumbuhan ekonomi melalui peningkatan produktivitas industri dengan penyediaan tenaga kerja kompeten.

I.2. PELAKSANAAN KEGIATAN DUAL SYSTEM

1.2.1. Peserta Kegiatan

Dalam penyelenggaraan kegiatan *dual system*, pihak-pihak yang terkait di dalamnya adalah:

1. Peserta adalah mahasiswa aktif di semester V ;
2. Dosen pengampu adalah dosen Politeknik ATK yang ditunjuk sesuai dengan SK mengajar semester V;
3. Mitra industri adalah perusahaan tempat pelaksanaan program *dual system*;
4. Pembimbing atau instruktur mitra industri adalah pembimbing atau instruktur yang ditunjuk oleh mitra industri.

1.2.2 Tempat Penyelenggaraan Kegiatan

Sesuai dengan tujuannya, kegiatan *dual system* harus dilakukan di industri yang memungkinkan mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan keilmuan yang dimilikinya pada keadaan yang sebenarnya. Perusahaan/industri tempat pelaksanaan kegiatan *dual system* diharapkan dapat mengakomodasi ilmu dan pengetahuan

mahasiswa yang telah didapatkan selama perkuliahan di Politeknik ATK Yogyakarta untuk diterapkan di perusahaan/industri.

I.2.3. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan *dual system* dilaksanakan pada semester V - VI sesuai dengan kebijakan Perusahaan dan dapat dilanjutkan dalam kegiatan *problem solving* untuk Tugas Akhir.

I.2.4 Tata Tertib Pelaksanaan Kerja industri

Dalam melaksanakan kerja industri *dual system*, mahasiswa wajib menaati semua peraturan/tata tertib yang ada di Politeknik ATK Yogyakarta dan Perusahaan tempat pelaksanaan kegiatan *dual system*.

I.2.5. Mata Kuliah Terkait Dual system

Kegiatan dual system di industri dilaksanakan pada semester V bagi mahasiswa. Diharapkan dalam pelaksanaannya, kegiatan dual system sudah mengakomodir seluruh mata kuliah yang sudah ditempuh oleh mahasiswa.

1.3. PENILAIAN KEGIATAN DUAL SYSTEM

1.3.1. Aspek Penilaian

Penilaian dari Pembimbing industri meliputi *softskill* dan *hardskill* diantaranya antara lain adalah hal-hal sebagai berikut :

I.3.1.1 Soft skill :

- a. Etos kerja
- b. Disiplin
- c. Komunikasi
- d. *Teamwork*
- e. Kreativitas
- f. Manajerial
- g. *Leadership*

I.3.1.2 Hard skill :

Mampu mengaplikasikan / mempraktekkan apa yang dipelajari sesuai dengan Program Studi masing-masing di lingkungan industri.

I.3.2. Sistem penilaian

Sistem penilaian mata kuliah dual system merupakan nilai keseluruhan dari kegiatan yang dilakukan di Politeknik ATK Yogyakarta dan kegiatan yang dilakukan di perusahaan tempat kegiatan dual system. Penilaian mata kuliah dual system adalah 75% dari kegiatan yang dilakukan di Politeknik ATK Yogyakarta dan 25% dari kegiatan yang dilakukan di perusahaan tempat kegiatan dual system.

I.3.2.1 PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENGOLAHAN KULIT :

FORM PENILAIAN *DUAL SYSTEM*

NAMA MAHASISWA :
NIM :
NAMA PERUSAHAAN :
UNIT/ BAGIAN :
WAKTU :

NO.	VARIABEL PENILAIAN	NILAI ANGKA
1	Kedisiplinan	
2	Komunikasi	
3	Kerjasama Tim (<i>Teamwork</i>)	
4	Kemampuan mengidentifikasi, mensortasi, dan mengklasifikasi bahan baku proses pengolahan kulit	
5	Kemampuan mengetahui dan memahami bahan kimia proses pengolahan kulit	
6	Kemampuan mengetahui prinsip kerja serta kontrol peralatan dan permesinan dalam proses pengolahan kulit	
7	Kemampuan mengetahui dan memahami formulasi, aplikasi dan kontrol proses pengolahan kulit	
8	Kemampuan mengetahui dan memahami pengujian hasil pengolahan kulit	
9	Kemampuan mengetahui dan memahami limbah hasil pengolahan kulit	
Nilai Total		
Rata-rata Nilai		

KOMENTAR/SARAN

.....
.
.....
.....
.....

....., 2024

Pembimbing Lapangan
Pembimbing Lapangan

Nama dan Stempel Perusahaan

Pedoman Prakerin dan Penulisan Tugas Akhir dengan Sistem Ganda

Keterangan:

Aspek penilaian diisi sesuai kondisi tempat pelaksanaan *dual system* (dapat dikosongkan bila tidak ada)

Nilai dalam bentuk angka

Skala Penilaian:

100 : Sangat Memuaskan

90 : Memuaskan

80 : Sangat Baik

70 : Baik

60 : Cukup

50 : Kurang

RUBRIK PENILAIAN

NO.	VARIABEL PENILAIAN	KURANG	CUKUP	BAIK	SANGAT BAIK	MEMUASKAN	SANGAT MEMUASKAN
		50	60	70	80	90	100
1	Kedisiplinan	Mahasiswa kurang tepat waktu dalam kehadiran dan menyelesaikan pekerjaan dengan cukup	Mahasiswa cukup tepat waktu dalam kehadiran dan menyelesaikan pekerjaan dengan cukup	Mahasiswa tepat waktu dalam kehadiran dan menyelesaikan pekerjaan dengan baik	Mahasiswa awal dalam kehadiran dan menyelesaikan pekerjaan dengan sangat baik	Mahasiswa awal dalam kehadiran dan menyelesaikan pekerjaan dengan memuaskan	Mahasiswa awal dalam kehadiran dan menyelesaikan pekerjaan dengan sangat memuaskan
2	Komunikasi	Mahasiswa kurang mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja	Mahasiswa cukup mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja	Mahasiswa mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja dengan baik	Mahasiswa mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja dengan sangat baik	Mahasiswa mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja dengan memuaskan	Mahasiswa mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja dengan sangat memuaskan

Pedoman Prakerin dan Penulisan Tugas Akhir dengan Sistem Ganda

3	Kerjasama tim (<i>Teamwork</i>)	Mahasiswa kurang mampu bekerjasama dalam tim ketika bekerja	Mahasiswa cukup mampu bekerjasama dalam tim ketika bekerja	Mahasiswa dengan baik mampu bekerjasama dalam tim ketika bekerja	Mahasiswa dengan sangat baik mampu bekerjasama dalam tim ketika bekerja	Mahasiswa dengan memuaskan mampu bekerjasama dalam tim ketika bekerja	Mahasiswa dengan sangat memuaskan mampu bekerjasama dalam tim ketika bekerja
4	Kemampuan mengidentifikasi, mensortasi, dan mengklasifikasi bahan baku proses pengolahan kulit	Mahasiswa kurang memiliki kemampuan dalam mengidentifikasi, mensortasi, dan mengklasifikasi bahan baku proses pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang cukup dalam mengidentifikasi, mensortasi, dan mengklasifikasi bahan baku proses pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang baik dalam mengidentifikasi, mensortasi, dan mengklasifikasi bahan baku proses pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang sangat baik dalam mengidentifikasi, mensortasi, dan mengklasifikasi bahan baku proses pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang memuaskan dalam mengidentifikasi, mensortasi, dan mengklasifikasi bahan baku proses pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang sangat memuaskan dalam mengidentifikasi, mensortasi, dan mengklasifikasi bahan baku proses pengolahan kulit
5	Kemampuan mengetahui dan memahami bahan kimia proses pengolahan kulit	Mahasiswa kurang memiliki kemampuan dalam mengetahui dan memahami bahan kimia proses pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang cukup dalam mengetahui dan memahami bahan kimia proses pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang baik dalam mengetahui dan memahami bahan kimia proses pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang sangat baik dalam mengetahui dan memahami bahan kimia proses pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang memuaskan dalam mengetahui dan memahami bahan kimia proses pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang sangat memuaskan dalam mengetahui dan memahami bahan kimia proses pengolahan kulit
6	Kemampuan mengetahui prinsip kerja serta kontrol peralatan dan permesinan dalam proses pengolahan kulit	Mahasiswa kurang memiliki kemampuan dalam mengetahui prinsip kerja serta kontrol peralatan dan permesinan dalam proses pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang cukup dalam mengetahui prinsip kerja serta kontrol peralatan dan permesinan dalam proses pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang baik dalam mengetahui prinsip kerja serta kontrol peralatan dan permesinan dalam proses pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang sangat baik dalam mengetahui prinsip kerja serta kontrol peralatan dan permesinan dalam proses pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang memuaskan dalam mengetahui prinsip kerja serta kontrol peralatan dan permesinan dalam proses pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang sangat memuaskan dalam mengetahui prinsip kerja serta kontrol peralatan dan permesinan dalam proses pengolahan kulit

Pedoman Prakerin dan Penulisan Tugas Akhir dengan Sistem Ganda

7	Kemampuan mengetahui serta memahami formulasi, aplikasi dan kontrol proses pengolahan kulit	Mahasiswa kurang memiliki kemampuan dalam mengetahui serta memahami formulasi, aplikasi dan kontrol proses pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang cukup dalam mengetahui serta memahami formulasi, aplikasi dan kontrol proses pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang baik dalam mengetahui serta memahami formulasi, aplikasi dan kontrol proses pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang sangat baik dalam mengetahui serta memahami formulasi, aplikasi dan kontrol proses pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang memuaskan dalam mengetahui serta memahami formulasi, aplikasi dan kontrol proses pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang sangat memuaskan dalam mengetahui serta memahami formulasi, aplikasi dan kontrol proses pengolahan kulit
8	Kemampuan mengetahui dan memahami pengujian hasil pengolahan kulit	Mahasiswa kurang memiliki kemampuan dalam mengetahui dan memahami pengujian hasil pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang cukup dalam mengetahui dan memahami pengujian hasil pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang baik dalam mengetahui dan memahami pengujian hasil pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang sangat baik dalam mengetahui dan memahami pengujian hasil pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang memuaskan dalam mengetahui dan memahami pengujian hasil pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang sangat memuaskan dalam mengetahui dan memahami pengujian hasil pengolahan kulit
9	Kemampuan mengetahui dan memahami limbah hasil pengolahan kulit	Mahasiswa kurang memiliki kemampuan dalam mengetahui dan memahami limbah hasil pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang cukup dalam mengetahui dan memahami limbah hasil pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang baik dalam mengetahui dan memahami limbah hasil pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang sangat baik dalam mengetahui dan memahami limbah hasil pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang memuaskan dalam mengetahui dan memahami limbah hasil pengolahan kulit	Mahasiswa memiliki kemampuan yang sangat memuaskan dalam mengetahui dan memahami limbah hasil pengolahan kulit

I.3.2.2 PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENGOLAHAN PRODUK KULIT

FORM PENILAIAN *DUAL SYSTEM*

NAMA MAHASISWA :
NIM :
NAMA PERUSAHAAN :
UNIT/BAGIAN :
WAKTU :

NO.	VARIABEL PENILAIAN	NILAI ANGKA (diisi dengan angka sesuai parameter)
1.	Kemampuan pada proses perencanaan produk (bagian <i>development</i>)	
2.	Kemampuan teknis pada proses produksi	
3.	Kemampuan menganalisis kualitas (bagian QC)	
4.	Kepemimpinan dan kerjasama tim	
5.	Keterampilan komunikasi	
6.	Kedisiplinan	
NILAI TOTAL		
RATA-RATA NILAI		

KOMENTAR/SARAN

.....

.....

.....

.....

....., 2024

Pembimbing Lapangan
Nama dan Stempel Perusahaan

Keterangan:

Aspek penilaian diisi sesuai kondisi tempat pelaksanaan *Dual System*

Skala penilaian:

100 : Sangat Memuaskan

90 : Memuaskan

80 : Sangat Baik

70 : Baik

60 : Cukup

50 : Kurang

RUBRIK PENILAIAN TEKNOLOGI PENGOLAHAN PRODUK KULIT

NO.	VARIABEL PENILAIAN	KURANG	CUKUP	BAIK	SANGAT BAIK	MEMUASKAN	SANGAT MEMUASKAN
		50	60	70	80	90	100
1.	Kemampuan pada proses perencanaan produk (bagian <i>development</i>)	Mahasiswa kurang dapat memahami kegiatan perencanaan produksi dan <i>development process</i>	Mahasiswa memahami kegiatan perencanaan produksi dan <i>development process</i>	Mahasiswa terlibat dalam kegiatan perencanaan produksi dan <i>development process</i>	Mahasiswa aktif dalam kegiatan perencanaan produksi dan <i>development process</i>	Mahasiswa aktif dalam kegiatan perencanaan produksi dan <i>development process</i> serta bisa mengembangkannya	Mahasiswa aktif dalam kegiatan perencanaan produksi dan <i>development process</i> serta bisa mengusulkan ide-ide kreatif
2.	Kemampuan teknis pada proses produksi	Mahasiswa kurang dapat memahami bahan dan alat pada proses produksi	Mahasiswa memahami bahan dan alat pada proses produksi	Mahasiswa mampu mengoperasikan alat proses produksi serta memilih bahan	Mahasiswa mampu mengoperasikan dengan baik alat proses produksi serta memilih bahan yang tepat	Mahasiswa mampu mengoperasikan dengan baik dan akurat alat proses produksi serta memilih bahan yang tepat	Mahasiswa mampu mengoperasikan dengan baik dan akurat alat proses produksi serta memilih bahan yang tepat dan mengusulkan perbaikan
3.	Kemampuan menganalisis kualitas (bagian QA)	Mahasiswa kurang dapat memahami kegiatan <i>quality assurance</i> di industri	Mahasiswa memahami kegiatan <i>quality assurance</i> di industri	Mahasiswa mampu mengidentifikasi kegiatan <i>quality assurance</i> di industri	Mahasiswa mampu melaksanakan proses <i>quality assurance</i> di industri	Mahasiswa mampu menganalisis proses <i>quality assurance</i> di industri	Mahasiswa mampu menganalisis proses <i>quality assurance</i> di industri dan memberikan usulan perbaikan kualitas

Pedoman Prakerin dan Penulisan Tugas Akhir dengan Sistem Ganda

4.	Kepemimpinan dan Kerja sama tim	Mahasiswa kurang mampu bekerjasama dalam tim	Mahasiswa mampu bekerjasama dalam tim	Mahasiswa mampu bekerjasama dalam tim dan berkontribusi	Mahasiswa mampu memimpin dan bekerjasama dalam tim	Mahasiswa mampu memimpin dan bekerjasama dalam tim serta memberikan pendapat/usulan	Mahasiswa mampu memimpin dan bekerjasama dalam tim serta bertanggung jawab atas kinerja tim
5.	Keterampilan komunikasi	Mahasiswa kurang mampu berkomunikasi	Mahasiswa mampu berkomunikasi	Mahasiswa mampu berkomunikasi dengan baik	Mahasiswa mampu berkomunikasi dengan baik dan efektif	Mahasiswa mampu berkomunikasi dengan baik dan efektif dalam lingkungan kerja internal	Mahasiswa mampu berkomunikasi dengan baik dan efektif dalam lingkungan kerja internal dan eksternal
6.	Kedisiplinan	Mahasiswa kurang disiplin terhadap aturan industri	Mahasiswa disiplin terhadap aturan industri	Mahasiswa disiplin terhadap aturan industri dan mengikuti penuh kehadiran	Mahasiswa disiplin terhadap aturan industri dan tepat waktu dalam kehadiran	Mahasiswa disiplin terhadap aturan industri dan tepat waktu dalam kehadiran maupun target pekerjaan	Mahasiswa disiplin terhadap aturan industri dan tepat waktu dalam kehadiran dan melebihi ekpektasi dalam pekerjaan

I.3.2.3 PROGRAM STUDI PENGOLAHAN PRODUK KARET & PLASTIK

FORM PENILAIAN DUAL SYSTEM

NAMA MAHASISWA :
NIM :
NAMA PERUSAHAAN :
UNIT/ BAGIAN :
WAKTU :

NO.	VARIABEL PENILAIAN	NILAI ANGKA
1	Kedisiplinan	
2	Kerjasama dalam tim.	
3	Kemampuan dalam komunikasi.	
4	Kemampuan mengoperasikan permesinan terkait teknologi pengolahan karet dan plastik	
5	Kemampuan menganalisa parameter proses.	
6	Pengetahuan dan kemampuan teknis di bidangnya.	
7	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan.	
	Nilai Total	
	Rata-rata Nilai	

KOMENTAR/ SARAN:

.....
.....
.....
.....

.....,2024
Pembimbing Lapangan

Nama dan Stempel
Perusahaan

Pedoman Prakerin dan Penulisan Tugas Akhir dengan Sistem Ganda

Keterangan:

*Aspek penilaian diisi sesuai kondisi tempat pelaksanaan *dual system* (dapat dikosongkan bila tidak ada)

Skala Penilaian:

100 : Sangat Memuaskan

90 : Memuaskan

80 : Sangat Baik

70 : Baik

60 : Cukup

50 : Kurang

RUBRIK PENILAIAN

NO.	VARIABEL PENILAIAN	KURANG	CUKUP	BAIK	SANGAT BAIK	MEMUASKAN	SANGAT MEMUASKAN
		50	60	70	80	90	100
1	Kedisiplinan	Mahasiswa kurang tepat waktu dalam kehadiran dan penyelesaian pekerjaan	Mahasiswa cukup tepat waktu dalam kehadiran dan penyelesaian pekerjaan	Mahasiswa tepat waktu dalam kehadiran dan cukup tepat waktu dalam penyelesaian pekerjaan	Mahasiswa tepat waktu dalam kehadiran dan penyelesaian pekerjaan	Mahasiswa awal dalam kehadiran dan tepat waktu dalam penyelesaian pekerjaan	Mahasiswa awal dalam kehadiran dan penyelesaian pekerjaan
2	Kerjasama dalam tim	Mahasiswa kurang mampu bekerjasama dalam tim ketika bekerja	Mahasiswa cukup mampu bekerjasama dalam tim ketika bekerja	Mahasiswa dengan baik mampu bekerjasama dalam tim ketika bekerja	Mahasiswa dengan sangat baik mampu bekerjasama dalam tim ketika bekerja	Mahasiswa dengan memuaskan mampu bekerjasama dalam tim ketika bekerja	Mahasiswa dengan sangat memuaskan mampu bekerjasama dalam tim ketika bekerja

Pedoman Prakerin dan Penulisan Tugas Akhir dengan Sistem Ganda

3	Kemampuan dalam komunikasi	Mahasiswa kurang mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja	Mahasiswa cukup mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja	Mahasiswa mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja dengan baik	Mahasiswa mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja dengan sangat baik	Mahasiswa mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja dengan memuaskan	Mahasiswa mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja Dengan sangat memuaskan
4	Kemampuan menganalisis parameter proses.	Mahasiswa kurang mampu menganalisis parameter proses terkait teknologi pengolahan karet dan plastik	Mahasiswa cukup mampu menganalisis parameter proses terkait teknologi pengolahan karet dan plastik	Mahasiswa mampu menganalisis parameter proses terkait teknologi pengolahan karet dan plastik dengan baik	Mahasiswa mampu menganalisis parameter proses terkait teknologi pengolahan karet dan plastik dengan sangat baik	Mahasiswa mampu menganalisis parameter proses terkait teknologi pengolahan karet dan plastik dengan memuaskan	Mahasiswa mampu menganalisis parameter proses terkait teknologi pengolahan karet dan plastik dengan baik dengan sangat memuaskan
5	Kemampuan mengoperasikan permesinan terkait teknologi pengolahan karet dan plastik	Mahasiswa kurang mampu mengoperasikan permesinan terkait teknologi pengolahan karet dan plastik	Mahasiswa cukup mampu mengoperasikan permesinan terkait teknologi pengolahan karet dan plastik	Mahasiswa mampu mengoperasikan permesinan terkait teknologi pengolahan karet dan plastik dengan baik	Mahasiswa mampu mengoperasikan permesinan terkait teknologi pengolahan karet dan plastik dengan sangat baik	Mahasiswa mampu mengoperasikan permesinan terkait teknologi pengolahan karet dan plastik dengan memuaskan	Mahasiswa mampu mengoperasikan permesinan terkait teknologi pengolahan karet dan plastik dengan sangat memuaskan
6	Pengetahuan dan kemampuan teknis di bidangnya	Mahasiswa kurang mampu mengidentifikasi	Mahasiswa cukup mampu mengidentifikasi dan memecahkan persoalan	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan memecahkan persoalan pekerjaannya	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan memecahkan persoalan	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan memecahkan	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan memecahkan

Pedoman Prakerin dan Penulisan Tugas Akhir dengan Sistem Ganda

		dan memecahkan persoalan pekerjaannya	pekerjaannya	dengan baik	pekerjaannya dengan sangat baik	persoalan pekerjaannya dengan memuaskan	persoalan pekerjaannya dengan sangat memuaskan
7	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan.	Mahasiswa kurang mampu Menyelesaikan pekerjaannya	Mahasiswa cukup mampu menyelesaikan pekerjaannya	Mahasiswa menyelesaikan pekerjaannya dengan baik	Mahasiswa menyelesaikan pekerjaannya dengan sangat baik	Mahasiswa menyelesaikan pekerjaannya dengan memuaskan	Mahasiswa menyelesaikan pekerjaannya dengan sangat memuaskan

I.4. HASIL KEGIATAN

Politeknik ATK Yogyakarta mengharapkan Mitra industri dapat bekerja sama dalam memperkuat *link and match*, melalui pemberian edukasi dan pengenalan tentang industri yang menjadi tempat praktik, termasuk di dalamnya budaya organisasi dan sistem industri pada awal pelaksanaan *dual system* di perusahaan.

Output Hasil Kegiatan *Dual System*

1. Mahasiswa mendapatkan Surat keterangan telah melaksanakan kegiatan *dual system* dari Mitra Industri/Perusahaan setelah mahasiswa melaksanakan kegiatan *dual system*.
2. Mahasiswa membuat laporan pelaksanaan dualsystem.

BAB II

TUGAS AKHIR

II.1. Pengertian

Tugas Akhir adalah tugas mandiri mahasiswa semester akhir yang harus dilaksanakan sebelum menyelesaikan studinya dan mempunyai bobot 4 SKS. Tugas Akhir terdiri dari:

a. Praktek Kerja Industri (Prakerin)

Prakerin adalah suatu kegiatan pembelajaran di lapangan yang bertujuan untuk memperkenalkan dan menumbuhkan kemampuan mahasiswa dalam dunia kerja.

b. Karya Akhir

Karya Akhir merupakan karya ilmiah yang menghasilkan ilmu pengetahuan atau sesuatu yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan disusun menurut aturan atau tata cara tertentu yang telah diakui secara luas oleh para ahli sebagai metode ilmiah.

II.2 Lingkup

Tugas Akhir terdiri dari Prakerin dan Karya Akhir.

1. Prakerin

Dalam mengaplikasikan kecakapan yang dimiliki, mahasiswa pendidikan vokasional perlu mengenal dunia kerja secara langsung yaitu dengan pengembangan kecakapan vokasional melalui proses Prakerin sebagai salah satu bentuk pelatihan kerja dalam mendukung pembangunan ketenagakerjaan di Indonesia. Hal tersebut telah diatur di dalam Undang-Undang Ketenagakerjaan Nomor 13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan dan Peraturan Menteri Tenaga Kerja Nomor 36 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pemagangan Di Dalam Negeri. Untuk membekali mahasiswa dengan berbagai kecakapan vokasional terstandar yang dimaksud dan

menjamin standar Politeknik ATK Yogyakarta mewajibkan seluruh mahasiswanya untuk melakukan kegiatan Prakerin.

Untuk mewujudkan penyelenggaraan kegiatan Prakerin yang tepat bagi mahasiswa, diperlukan koordinasi antara lembaga pendidikan vokasi dengan institusi mengenai standar tersebut agar pelaksanaan Prakerin dapat memenuhi kompetensi yang dibutuhkan sehingga nantinya mahasiswa Prakerin dapat memperoleh sertifikat Prakerin sesuai dengan kinerjanya atau minimal mendapatkan surat keterangan sudah menjalankan kegiatan Prakerin. Untuk itu, mata kuliah Tugas Akhir, dalam hal ini, Prakerin dimaksudkan untuk menetapkan dan menjamin standar yang dimaksud melalui kurikulum di dalamnya dan untuk melakukan koordinasi dengan institusi Prakerin secara berkesinambungan mengenai penjaminan standar tersebut.

Kegiatan Prakerin mahasiswa semester akhir Politeknik ATK Yogyakarta hasil – akhirnya akan dipergunakan dalam penyusunan laporan Tugas Akhir. Sementarakegiatan Prakerin sendiri memiliki bobot penilaian 25% dari Tugas Akhir.

2. Karya Akhir

Karya Akhir merupakan karya ilmiah yang menjadi pokok bahasan utama Tugas Akhir, disusun dan dipertanggungjawabkan sebagai laporan Tugas Akhir, dan memiliki bobot penilaian 75% dari Tugas Akhir. Karya Akhir berupa *Problem Solving*, yaitu mahasiswa mengidentifikasi dan menentukan akar masalah serta menentukan solusi atas permasalahan tersebut berdasarkan metodologi ilmiah. Permasalahan yang diangkat pada Problem Solving dapat diambil dari perusahaan tempat Prakerin.

II.3 Tujuan & Sasaran

Tujuan Penyusunan Tugas Akhir, agar mahasiswa dapat mengaplikasikan semua ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah dan mempelajari detail tentang seluk beluk standar kerja yang profesional yang pada akhirnya akan meningkatkan keterampilan serta keahlian praktek kerja serta menambah wawasan mengenai dunia industri ataupun Industri Kecil dan Menengah (IKM) yang berbadan hukum. Selain itu tujuan Penyusunan Tugas Akhir adalah untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam mengidentifikasi dan menentukan akar masalah dan

menentukan solusi atas permasalahan tersebut berdasarkan metodologi ilmiah dalam bentuk Penulisan Tugas Akhir.

Tugas Akhir diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, dosen, dan institusi Politeknik ATK Yogyakarta baik ditinjau dari sisi keilmuan maupun ketrampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di industri, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi, efisiensi dan produktivitas.

BAB III

PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

III.1. Prosedur

III.1.1 Syarat-Syarat Pelaksanaan Tugas Akhir

Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan Tugas Akhir jika telah memenuhi syarat sebagai berikut :

1. Memiliki IPK minimal 2,00.
2. Tidak ada nilai E dan maksimal jumlah nilai D hanya 2 (dua) mata kuliah non MKDU.
3. Telah menjalani prakerin dualsystem.
4. Telah menempuh seluruh mata kuliah selain mata kuliah Tugas Akhir.
5. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif semester VI (telah mendaftar ulang dan mengisi KRS mata kuliah TA).

III.1.2 Pertanggungjawaban Tugas Akhir

Tugas Akhir dipertanggungjawabkan dalam bentuk laporan Tugas Akhir yang berisi:

1. Karya Akhir, problem solving sebagai isi laporan tugas akhir dan disusun berdasarkan ketentuan yang berlaku.
2. Kegiatan Prakerin Dualsystem, dilampirkan pada laporan Tugas Akhir dan disusun berdasarkan ketentuan yang berlaku.
3. Surat keterangan Dualsystem.

Laporan Tugas Akhir dipertanggungjawabkan dan diuji dalam sidang Tugas Akhir.

III.1.3 Prosedur Pelaksanaan Tugas Akhir

Prosedur pelaksanaan Tugas Akhir (Magang/Prakerin dan Karya Akhir) adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengunduh dan mengupload Surat Pernyataan sesuai dengan Alur Magang/Prakerin.
2. Mahasiswa mengajukan usulan tema tugas akhir serta usulan pembimbing tugas akhir (**Form 1**) kepada Ketua Program Studi.

3. Ketua Program Studi menentukan Dosen Pembimbing tugas akhir berdasarkan usulan tema tugas akhir.
4. Daftar judul dan pembimbing yang telah ditentukan Ketua Program Studi kemudian dibuatkan surat penunjukan dosen pembimbing oleh admin prodi.
5. Mahasiswa mengambil surat penunjukan pembimbing di Prodi dan menyampaikan kepada dosen pembimbing.
6. Mahasiswa menyusun proposal Magang/Prakerin dan diajukan kepada dosen pembimbing.
7. Setelah proposal disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa dapat memulai pengajuan permohonan (survei/ijin/penempatan) Prakerin perusahaan/IKM di semester V.
8. Apabila telah selesai melaksanakan Prakerin, mahasiswa harus mendapatkan:
9. Surat keterangan telah melaksanakan Prakerin dari perusahaan/IKM atau tempat melaksanakan Prakerin untuk disampaikan kepada dosen pembimbing tugas akhir dan dilampirkan pada laporan tugas akhir.
10. Pengesahan lembar catatan harian dari perusahaan untuk disampaikan kepada dosen pembimbing tugas akhir dan dilampirkan pada Laporan Tugas Akhir (**Form 3**).
11. Mengirimkan surat ucapan terima kasih setelah selesai Prakerin (**Form 2**).
12. Lembar penilaian Prakerin (**Form 4**) bersifat rahasia dan hanya diisi oleh pihak perusahaan disampaikan kepada Ketua Program Studi, baik melalui Pos atau melalui email perusahaan ke info@atk.ac.id
13. Mahasiswa menyusun karya akhir sebagai Laporan Tugas Akhir berupa problem solving.
14. Mahasiswa melaksanakan ujian tugas akhir sesuai ketentuan yang berlaku.

III.2. Bimbingan Tugas Akhir

Bimbingan Tugas Akhir dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa wajib melakukan konsultasi Tugas Akhir baik pelaksanaan Prakerin maupun penyusunan karya akhir dengan Dosen Pembimbing secara teratur. Proses bimbingan dilaksanakan minimal 10 kali. Setiap bimbingan mahasiswa wajib mengisi tanggal bimbingan, materi bimbingan dan paraf Dosen Pembimbing pada lembar kegiatan bimbingan /*Log Sheet* (**Form 5**).
2. Mahasiswa juga dapat melakukan bimbingan kepada dosen bukan pembimbing (berdasarkan kompetensinya), kemudian mengisikan kegiatan bimbingan pada lembar kegiatan bimbingan/*log sheet*.

3. Bimbingan kepada Dosen Pembimbing sebagai laporan kemajuan dan penulisan laporan dapat diisi pada lembar kegiatan bimbingan.

III.3. Ujian Tugas Akhir

Ujian Tugas Akhir dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Syarat-syarat pendaftaran ujian Tugas Akhir:
 - a. Terdapat persetujuan dari Dosen Pembimbing untuk mengikuti ujian Tugas Akhir.
 - b. Bimbingan Tugas Akhir minimal 10 kali dibuktikan dengan *log sheet* bimbingan.
 - c. Membayar sidang tugas akhir sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Mahasiswa mendaftar ujian Tugas Akhir kepada panitia Tugas Akhir (bagian administrasi program studi) dengan menyerahkan lembar pendaftaran ujian (**Form6**) dan berkas persyaratan yang terdiri dari: naskah laporan Tugas Akhir yang telah disetujui Dosen Pembimbing dalam bentuk soft file disertai daftar persyaratan ujian Tugas Akhir (**form 7**), *log sheet* bimbingan.
3. Naskah laporan Tugas Akhir dikumpulkan kepada Program Studi.
4. Bagian administrasi program studi memverifikasi berkas persyaratan ujian Tugas Akhir, apabila telah memenuhi syarat, maka Ketua/Sekretaris Program Studi menentukan tanggal pelaksanaan ujian, menentukan tim penguji, dan kemudian mendistribusikan berkas persyaratan ujian serta ketentuan ujian (jadwal ujian dan tim penguji) ke Prodi.
5. Jadwal ujian dapat dilihat di Administrasi Prodi.
6. Ketentuan pelaksanaan ujian Tugas Akhir, mahasiswa pria diwajibkan memakai kemeja warna putih lengan panjang dan berdasi, celana panjang warna hitam sedangkan untuk perempuan menyesuaikan dan hadir 15 menit sebelum ujian dimulai.
7. Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan Prodi

III.4. Penilaian Tugas Akhir

Penilaian Tugas Akhir berdasarkan ketentuan sebagai berikut :

1. Nilai Prakerin ditentukan oleh pihak perusahaan tempat magang.
2. Nilai karya akhir ditentukan pada ujian Tugas Akhir.

Adapun skala penilaian Tugas Akhir ditunjukkan dalam Tabel 2.1

Tabel 2.1 Skala Penilaian Tugas Akhir

Nilai Angka	Nilai Huruf
80 – 100	A
66 – 79,9	B
56 – 65,9	C
46 – 55,9	D
< 46	E

Nilai akhir didapatkan dengan menggunakan persamaaan:

$$\text{Nilai akhir} = (\text{NM} \cdot 0,25) + \left[\left(\frac{\text{NU}_1 + \text{NU}_2 + \text{NU}_3}{3} \right) \cdot 0,75 \right]$$

Keterangan:

NM: Nilai Prakerin (bobot 25%)

Nilai Pertanggungjawaban Karya Akhir (bobot 75%), meliputi:

- NU1: Nilai Penguji I/ Ketua Sidang
- NU2: Nilai Penguji II/ Anggota Sidang
- NU3: Nilai Penguji III/ Anggota Sidang
- Penilaian Prakerin dan Tugas Akhir mengikuti Rubrik Penilaian yang sudah ditetapkan (terlampir).

III.5. Tahap Penyelesaian

Tahap penyelesaian Tugas Akhir meliputi revisi perbaikan naskah laporan, dengan mempertimbangkan masukan dosen penguji dan penyelesaian administratif.

III.5.1 Revisi Laporan

1. Setelah ujian Tugas Akhir, mahasiswa bertanggung jawab melakukan revisi untuk menyempurnakan laporan. Saran-saran dan keberatan atau komentar dosen penguji yang tertuang pada lembar pelaksanaan revisi digunakan untuk merevisi laporan Tugas Akhir. Lembar pelaksanaan revisi harus dilampirkan (tidak ikut dijilid) pada naskah laporan. Mahasiswa berkewajiban memperoleh persetujuan atas hasil revisinya dari dosen penguji.
2. Waktu penyelesaian revisi dibatasi maksimal selama **1 (satu) bulan** setelah ujian Tugas Akhir.
3. Setelah mendapatkan persetujuan revisi dari dosen penguji yang bersangkutan, maka naskah harus dijilid dan digandakan sesuai kebutuhan.

III.5.2 Penyelesaian Administratif

Mahasiswa bertanggung jawab untuk menggandakan laporan Tugas Akhir yang telah disahkan oleh tim penguji, pembimbing dan Direktur Politeknik ATK Yogyakarta dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Laporan Tugas Akhir digandakan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dan dijilid dengan sampul karton tebal bertuliskan tinta emas, dengan warna sampul:
 - a. warna merah tua untuk Program Studi Teknologi Pengolahan Karet dan Plastik.
 - b. warna biru tua untuk Program Studi Teknologi Pengolahan Kulit
 - c. warna oranye/jingga untuk Program Studi Teknologi Pengolahan Produk Kulit
2. Mahasiswa harus menyerahkan laporan Tugas Akhir (yang telah direvisi dan dijilid dan telah mendapat pengesahan dari Dosen Pembimbing, Tim Penguji dan Direktur) berupa:
 - a. 1 (satu) eksemplar untuk perusahaan/IKM/tempat Prakerin
 - b. 1 (satu) eksemplar dan 1 copy CD (dalam format PDF) untuk diserahkan ke Perpustakaan Politeknik ATK Yogyakarta 1 (satu) eksemplar untuk mahasiswa yang bersangkutan.
 - c. Mengupload Tugas Akhir ke *google drive* Prodi masing-masing

BAB IV

PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir berisi karya akhir yang merupakan *problem solving* terdiri atas tiga bagian utama, yaitu bagian awal, isi, dan bagian akhir.

IV.1. Bagian Awal

Bagian awal laporan memuat: halaman sampul, lembar pembatas, halaman judul, halaman pengesahan, halaman persembahan, kata pengantar, daftar isi, daftartabel, daftar gambar, daftar lampiran, dan abstraksi.

a. Sampul

Halaman sampul memuat:

- 1) Judul laporan
- 2) Lambang/Logo Politektik ATK Yogyakarta (diameter 4 cm)
- 3) Identitas mahasiswa (nama dan nomor induk mahasiswa)
- 4) Identitas instansi, yaitu Politeknik ATK Yogyakarta
- 5) Waktu penyerahan laporan (tahun penyelesaian Tugas Akhir)

b. Lembar Pembatas

Lembar ini sebagai pembatas isi laporan Tugas Akhir yang ditempatkan di antarasampul dan halaman judul.

c. Halaman Judul

Halaman ini berisi tulisan yang sama dengan sampul, tetapi dicetak pada kertasHVS A4. (*contoh terlampir*)

d. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan berisi:

- 1) Judul laporan
- 2) Identitas mahasiswa
- 3) Maksud Tugas Akhir adalah untuk memenuhi salah satu syarat penyelesaian pendidikan program DIII pada program studi di Politeknik ATK Yogyakarta
- 4) Nama dan tanda tangan Dosen Pembimbing
- 5) Nama dan tanda tangan tim penguji

- 6) Nama dan tanda tangan Direktur Politeknik ATK
- 7) Menggunakan *watermark* logo ATK dengan ketentuan : Menggunakan logo ATK, size watermark yang akan ditampilkan (20); Opacity (tingkat kejelasan) watermark (10); Layout : horizontal (pilih from center) Vertical (pilih from center)

e. Halaman Persembahan

Halaman ini dimaksudkan untuk menyampaikan kata-kata mutiara atau persembahan yang dikemukakan oleh penulis, maksimum 1 halaman dengan jenis huruf yang sama dengan isi laporan.

f. Kata Pengantar

Pengantar memuat uraian singkat tentang:

- 1) Tujuan dan manfaat.
- 2) Penjelasan-penjelasan, jika ada misalnya ada perubahan dari rencana semula
- 3) Ucapan terima kasih diberikan kepada yang terkait secara langsung terhadap penyusunan naskah laporan Tugas Akhir.

g. Daftar Isi (contoh terlampir)

Pada daftar isi tertera:

- 1) Judul bab dan nomor halamannya
- 2) Sub judul dan nomor halamannya, dan
- 3) Anak Sub judul dan nomor halamannya

Unsur yang dimasukkan dalam daftar isi dimulai dari halaman judul sampai dengan lampiran.

h. Daftar Tabel (contoh terlampir)Daftar tabel memuat:

- 1) Nomor tabel
- 2) Nama tabel
- 3) Halaman

i. Daftar Gambar (contoh terlampir)

- 1) Nomor gambar
- 2) Nama gambar
- 3) Halaman

j. Daftar Lampiran (contoh terlampir)Daftar lampiran memuat :

- 1) Nomor lampiran
- 2) Nama lampiran
- 3) Halaman

k. intisari/Abstract

Laporan Tugas Akhir memuat intisari karya akhir yang disusun dalam 2 versi bahasa. Intisari ditulis dalam bahasa Indonesia dan *abstract* ditulis dalam bahasa Inggris, masing-masing dalam satu paragraf maksimal 250 kata, jarak 1 spasi tanpa indentasi, dan memuat uraian singkat dan lengkap tentang:

- 1) Tujuan karya akhir (problem solving atau karya mandiri)/latar belakang yang mendorong perlu diadakannya Tugas Akhir
- 2) Materi dan metode karya akhir
- 3) Hasil karya akhir
- 4) Kesimpulan
- 5) Kata kunci/keywords 3 – 5 kata

IV.2. Isi

Bagian isi laporan Tugas Akhir disajikan dalam bentuk bab-bab, subbab dan atau tingkat hierarki judul yang lebih terperinci lagi dengan menganut sistematika tertentu. Laporan Tugas Akhir harus memiliki fokus yang jelas, fokus dapat berupa masalah, obyek yang dilaporkan, atau pilihan yang menjadi topik. Isi laporan memuat pendahuluan, kegiatan Tugas Akhir, permasalahan dan pemecahannya, kesimpulan dan saran.

IV.2.1 Pendahuluan

Bab ini diuraikan sebagai berikut:

1) Latar belakang

Latar belakang menjelaskan kondisi umum suatu sistem untuk digali permasalahan yang ada. Keaslian dan kemanfaatan topik karya akhir (*problem solving* atau karya mandiri) dijelaskan dengan menunjukkan bahwa kegiatan yang akan dilaksanakan belum pernah dilakukan oleh mahasiswa atau peneliti terdahulu.

2) Permasalahan

Perumusan masalah memuat penjelasan mengenai alasan mengapa masalah yang dikemukakan dipandang menarik, dan perlu dikaji. Selain itu dijelaskan pulakedudukan masalah yang akan dikaji dalam lingkup permasalahan yang lebih luas. Pembatasan masalah perlu dikemukakan disini agar dalam melaksanakan kegiatan Tugas Akhir dapat tertuju pada obyek yang akan dipelajari dan disesuaikan judul yang telah dipilih. Masalah bisa muncul dari perusahaan/industri.

3) Tujuan

Pada bagian ini diuraikan tentang tujuan penyusunan karya akhir yang dikaitkan dengan judul.

4) Manfaat

Pada bagian ini diuraikan tentang manfaat penyusunan karya akhir dilihat dari sisi ilmu dan kemanfaatan bagi pengguna. Manfaat yang diharapkan adalah kontribusi bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

IV.2.2 Tinjauan Pustaka

Pada bab ini memuat literatur atau pustaka pendukung terhadap karya akhir. Tinjauan pustaka merupakan sebuah tinjauan komprehensif dan kritis terhadap pustaka yang relevan dengan topik. Tinjauan ini harus mengandung penilaian kritis terhadap pustaka/literatur terdahulu dan kesimpulan yang menyatakan dengan jelas relevansinya.

Fakta-fakta atau data yang dikemukakan hendaknya diambil dari sumber aslinya. Semua sumber yang dipakai harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis, dan tahun penerbitan sesuai yang tercantum pada daftar pustaka.

Tinjauan pustaka menjabarkan landasan teori sebagai acuan untuk memecahkan masalah. Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis, atau persamaan-persamaan yang berkaitan dengan permasalahan yang dihadapi.

IV.2.3 Metode Karya Akhir

Pada bagian ini diuraikan hal-hal yang menyangkut:

- 1) Karya akhir berupa penyelesaian masalah atau karya mandiri dengan metode survei lapangan/kajian literatur.
- 2) Lokasi pelaksanaan menuliskan tempat pengambilan data/pelaksanaan survei/alamat perusahaan/pabrik dan waktu karya akhir.
- 3) Materi yang diamati/yang menjadi obyek karya akhir bisa berupa produk/desain/alat/manajemen dan lain-lain.
- 4) Tahapan proses/diagram alir dari penyelesaian permasalahan pada karya akhir.

IV.2.4 Hasil dan Pembahasan

Pada bagian ini diuraikan cara-cara pemecahan masalah sesuai dengan obyek permasalahan yang diajukan. Bab ini berisikan hasil dan pembahasannya. Hasil Tugas Akhir yang memuat bentuk tabel, grafik, foto/gambar atau bentuk lain ditempatkan sedekat mungkin dengan pembahasan agar pembaca dapat lebih mudah mengikuti uraian

pembahasan. Pembahasan tentang hasil yang diperoleh dibuat berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif, atau statistik.

IV.2.5 Kesimpulan dan Saran

Pada bab ini ditulis hasil karya akhir secara singkat dan padat dari hasil pemecahan masalah. Bila memungkinkan, bisa dicantumkan juga saran-saran untuk tindak lanjut karya akhir tersebut.

IV.3 Bagian Akhir

Bagian akhir Laporan terdiri atas Daftar Pustaka dan Lampiran

IV.3.1 Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat identitas semua buku, jurnal, laporan penelitian, referensi dari internet, dan sumber-sumber yang diacu, yang digunakan dalam penulisan laporan Tugas Akhir. Sumber yang dimasukkan dalam daftar pustaka merupakan sumber yang disebut dalam bagian isi karya akhir.

IV.3.2 Lampiran

Lampiran memuat semua dokumen atau bahan penunjang yang dilaksanakan dalam penulisan laporan Tugas Akhir. Lampiran diberi nomor secara urut dan nomorhalamannya merupakan kelanjutan dari nomor halaman bagian isi.

IV.3 Kerangka Laporan Tugas Akhir

Kerangka penulisan untuk laporan Tugas Akhir adalah sebagai berikut :

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

INTISARI

ABSTRACT

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Permasalahan
- C. Tujuan Karya Akhir
- D. Manfaat Karya Akhir

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III MATERI DAN METODE KARYA AKHIR

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil
- B. Pembahasan

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BAB V

BAHASA DAN TATA CARA PENULISAN

V.1 Bahasa

Sebagai karya ilmiah laporan Tugas Akhir harus ditulis dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) yang Disempurnakan (EYD) dalam bentuk baku (ada subyek, predikat, obyek, dan keterangan) dan memenuhi kaidah bahasa ragam ilmiah. Ciri-ciri utama bahasa ragam ilmiah antara lain: menggunakan istilah baku bermakna lugas secara konsisten, struktur kalimat yang gramatis, kalimat dan paragraf yang jelaside pokoknya, serta memiliki kepaduan hubungan antar kalimat dan antar paragraf.

Bentuk kalimat dan penggunaan istilah harus memenuhi kaidah yang berlaku. Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (saya, aku, kami, engkau, dia, dan lain-lain), tetapi dibuat dalam bentuk pasif. Pada bagian kata pengantar kata saya diganti dengan kata penulis. Istilah yang dipakai adalah istilah Indonesia atau yang sudah diindonesiakan. Apabila terpaksa harus memakai istilah asing maka ditulis dengan huruf miring.

V.1 Tata Cara Penulisan

Ketentuan tentang tata cara penulisan terdiri dari pengetikan dan cara penulisan. Berikut adalah ketentuan tentang hal-hal tersebut.

1. Pengetikan

Kertas dan Ukuran berwarna putih, ukuran A4 (21,5 cm x 28 cm), dengan berat 80 miligram. Apabila ada dalam penulisan yang menggunakan kertas khusus, seperti kertas milimeter untuk grafik, kertas kalkir untuk bagan dan sejenisnya, boleh digunakan melebihi batas yang ditentukan, kemudian dilipat sesuai ukuran kuarto.

a. Sampul

Sampul luar menggunakan jilid *hardcover* dengan warna sampul sebagai berikut: Merah tua : untuk Prodi Teknologi Pengelohan Karet dan Plastik

Biru Tua : untuk Prodi Teknologi Pengolahan Kulit

Oranye/Jingga : untuk Prodi Teknologi Pengolahan Produk Kulit

Tulisan pada sampul luar menggunakan warna tinta emas.

b. Penggunaan Huruf

Naskah diketik komputer dengan huruf *font Times New Roman* ukuran 12.

c. Spasi Pengetikan

Untuk penulisan laporan, jarak antar baris adalah dua spasi, kecuali:

- 1) judul tabel dan judul gambar yang terdiri dari dua baris atau lebih, jarak antarbaris adalah satu spasi.
- 2) daftar pustaka, jarak antara baris dalam satu pustaka satu spasi dan jarak antar pustaka adalah satu setengah spasi.

d. Batas Tepi Pengetikan Naskah

Batas tepi pengetikan naskah ditentukan sebagai berikut:

Tepi Atas : 4 cm

Tepi bawah : 3 cm

Tepi kiri : 4 cm

Tepi kanan : 3 cm

e. Pengetikan Alinea Baru

Alinea baru menjorok ke kanan 1,5 cm

f. Pengetikan Bab, Subbab dan Sub Subbab

- 1) Nama bab diketik dengan angka romawi besar (I, II, III, dst)
- 2) Pengetikan nama sub bab dan nomor subbab dimulai dari tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam nama sub bab ditulis dengan huruf kapital. Nomor sub bab ditulis dengan menggunakan huruf kapital (A,B,C, dst)
- 3) Pengetikan sub subbab dimulai dari tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam sub subbab ditulis dengan huruf kapital.

2. Cara Penulisan

a. Penomoran

1) Penomoran halaman

- a) Halaman judul, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst).
- b) Halaman isi dan bagian akhir dimulai dari bab pendahuluan sampai lampiran, nomor halaman ditulis dengan angka Arab.
- c) Nomor halaman ditulis di sebelah kanan atas dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas, kecuali pada halaman pertama setiap bab ditulis di sebelah tengah bawah dengan jarak 1,5 cm dari tepi bawah.

2) Penomoran rumus matematis

Jika di dalam laporan Tugas Akhir terdapat sejumlah rumus matematis, penomoran dilakukan dengan angka arab yang diletakkan dengan jarak 2,5 cm dari tepi kanan, diantara tanda kurung.

3) Hierarki penggunaan Nomor dan Huruf

Urutan untuk Bab, sub bab, dst :

I. PENDAHULUAN (ditengah kertas, untuk penggunaan bab)

A. (dimulai dari kiri halaman, untuk sub bab)

1. (sub subbab)

a.

1)

a)

(1)

(a)

b. Huruf Miring dan Huruf Kapital

- 1) Penggunaan huruf miring digunakan untuk istilah asing.
- 2) Penggunaan huruf kapital sesuai dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan .

c. Bilangan dan Satuan

- 1) Semua satuan yang ada dalam tulisan harus menggunakan sistem satu yang konsisten.
- 2) Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat.
- 3) Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik.

d. Penyajian Tabel dan Gambar

1) Tabel

- a) Nomor tabel diikuti dengan judul dengan posisi simetris di atas tabel tanpa diakhiri dengan titik.
- b) Tabel disajikan dalam satu halaman. Jika tabel terlalu panjang dapat disajikan lebih dari satu halaman dengan menuliskan kata (lanjutan).
- c) Tabel diketik dalam 1 spasi dan font menyesuaikan tempat.
- d) Tabel dengan ukuran lebih lebar dari ukuran lebar kertas, harus dibuat *landscape*.
- e) Garis penutup kanan kiri tabel dibuka

Contoh:

Tabel 1. Hasil Pengujian Kulit

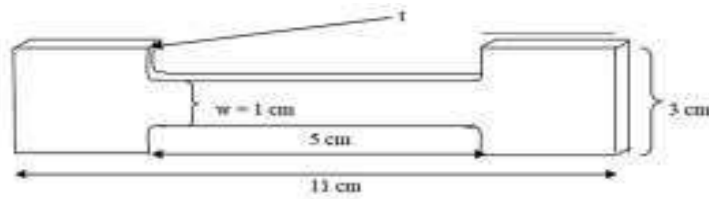
Kandungan krom (Chrom content)	Cairan 0 hari (Medium, 0 day)	Biomassa 4 hari (Biomass 4 days)	Biomassa 8 hari (Biomass, 8 days)
Total Krom, mg/l	141,060	93,196 ^a	102,491 ^b
Cr(VI), mg/l	85,010	75,281 ^a	79,275 ^b
Cr(III), mg/l	55,260	17,915 ^a	23,216 ^b

2) Gambar

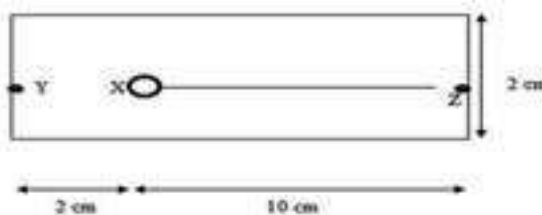
- a) Bagan, grafik, peta dan foto semuanya disebut gambar (tidak dibedakan)
- b) Nomor gambar diikuti dengan judul diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik
- c) Tabel dengan ukuran lebih lebar dari ukuran lebar kertas, harus dibuat *landscape*

d) Letak gambar diatur supaya simetris.

Contoh:



Gambar 1. Skema sampel kulit untuk uji kekuatan tarik



Gambar 2. Skema sampel kulit untuk uji kekuatan sobek



Gambar 3. Struktur kimia keratin

e. Penulisan Kutipan

Penulisan kutipan menganut salah satu sistem yang banyak digunakan secara internasional. Kutipan ditulis dengan disertai nama akhir penulis dan tahun penerbitan, dimana ada 2 cara penulisan yaitu nama penulis dan tahun di dalam tanda kurung dan dipisahkan dengan koma, atau nama penulis ditulis sebagai bagian dari pembahasan dan yang didalam tanda kurung hanya tahun.

Aturan penulisan kutipan untuk penulis lebih dari 1, untuk kutipan dengan 2 penulis maka disebutkan semua nama akhir penulis dengan menggunakan kata

sambung 'dan'. Sedangkan kutipan dengan penulis lebih dari 2, maka yang disebutkan adalah penulis pertama diikuti dengan dkk atau *et al*. Berikut beberapa contoh penulisan kutipan:

- 1) Menurut Calvin (1978).... atau (Calvin, 1978) (untuk satu penulis)
- 2) Pirolisis ampas tebu (Othmer dan Fermstorm, 1943) menghasilkan (untuk dua penulis)
- 3) Bensin yang dapat dibuat dari metanol (Meisel *et al*, 1976)... penulis berjumlah 4 orang, yaitu Meisel S.L. Mc. Collough. J.P. Leckthaler.C.H., dan Weisz, P.B.

f. Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka menganut salah satu sistem yang banyak digunakan secara internasional yang disederhanakan untuk Program Diploma III Politeknik ATK Yogyakarta. Cara penulisan daftar pustaka yang benar adalah sebagai berikut :

- 1) Disusun kebawah menurut abjad dari nama pengarangnya, tanpa diberi nomorurut.
- 2) Nama penulis lebih dari satu suku kata cara penulisannya adalah nama akhirdiikuti dengan koma, singkatan nama depan, tengah, dan seterusnya yang semuanya diberi titik, atau nama akhir diikuti dengan satu suku nama depan, tengah, dan seterusnya.

Contoh dalam penulisan Daftar Pustaka yang diambil dari Buku:

Covington, A. D. 2009. *Tanning Chemistry : The Science of Leather*. RSC Publishing : Northampton.

Cowan, S.T. 2003. *Manual for The Identification of Medical Bacteria*. London:Cambridge University Press

Davis, M. L., and Masten, S. J. 2004. *Principles of EnvironmentalEngineering and Science*. Singapore; Mc Graw Hill Higher Education.

Djuanda, A. 2007. *Ilmu Penyakit Kulit Dan Kelamin*. Edisi kelima.Balai PenerbitFKUI. Jakarta

Hadiutomo. 1990. *Mikrobiologi Dasar*. Jilid I. Erlangga. Jakarta.

3) Penulis lebih dari 1 maka semua nama penulis ditulis semua sesuai urutan penulis dan dipisahkan dengan tanda koma dengan aturan penulisan nama setiap penulis mengikuti aturan poin 2.

4) Jika tidak diketahui nama pengarangnya ditulis anonim atau *anonymus*. Apabila di dalam Pustaka ada nama yang sama maka hanya berupa garis bawah dengan panjang 5 (lima) spasi. Contoh:

Anonim. 1975. *Mutu dan Cara Uji Kulit Wet Blue Domba atau Kambing*. Departemen Perindustrian RI SII. No.006-75: Jakarta.

_____. 1980. *Istilah dan definisi untuk Kulit dan Cara Pengolahannya*. Departemen Perindustrian. SII 0360-80. Jakarta.

_____. 1989. SNI 06-0253-1989. *Mutu dan Cara Uji Kulit Glace Kambing*. Standar Nasional Indonesia. Dewan Standarisasi Nasional. Jakarta

_____. 1990. SNI-06-1795-1990. *Cara Uji Kekuatan Tarik dan Kemuluran Kulit*. Dewan Standarisasi Nasional. Jakarta.

_____. 2007. *Volumetri dan Gravimetri*, Seri Pengantar Farmasi Analitik Fak, Farmasi UGM, Yogyakarta.

Judoamidjojo, R. M. 1974. *Dasar-Dasar Teknologi dan Kimia Kulit*. Penerbit CV. Angkasa Bandung.

_____. 1979. *Komoditi Kulit di Indonesia*. Departemen Teknologi Hasil Pertanian. Bogor.

_____. 1984. *Dasar Teknologi dan Kimia Kulit*. Fakultas. Teknologi Hasil Pertanian, Institut Pertanian Bogor. Bogor.

5) Artikel dalam buku suntingan dengan dua orang penyunting, harus dicantumkan keduanya, contoh :

Bjork, R. A. 1989. *Retrieval Inhibition as an Adaptive Mechanism in Human Memory*. Dalam H. L. Roediger III & F. I. M. Craik (Eds.), *Varieties of Memory & Consciousness*, Hillsdale, N.J., Lawrence Erlbaum and Associates.

6) Artikel dalam Jurnal Ilmiah. Contoh:

Aris, M., Sukenda., E. Harris., M.F. Sukadi dan M. Yuhana. 2013. Identifikasi molekular bakteri patogen dan desain primer PCR. *Budidaya Perairan*. Vol. 1 No. 3: 43 – 54. September 2013.

Arvindhan, R., Saravanabhavan, S., Thanikaivelan, P., Raghav Rao, J. dan Unni Nari, B. 2007. A chemo-Enzymatic pathway leads towards zero discharge tanning. *J. Clean. Prod.* 15: 1217-1227.

Banerjee, R. dan B.C. Bhattacharyya. 2001. Enzyme Technology for improving tannery management in rural area. *Journal of Indian Leather Technologist Association*. 3 (2001) 182-185.

Böckle B, B. Galunsky, dan R. Müller. 1995. Characterization of a keratinolyticserine proteinase from *Streptomyces pactum* DSM 40530. *J Appl. Environ. Microbiol.* 61:3705–3710.

7) Naskah Tugas Akhir, Skripsi, Thesis dan Disertasi, contoh:

Djojowidagdo, S. 1988. Kulit Kerbau Lumpur Jantan. Sifat-Sifat dan Karakteristiknya sebagai Bahan Wayang Kulit Purwa. *Disertasi*. Universitas Gadjah Mada Yogyakarta. Yogyakarta.

Situmorang, R. Y. 2004. Pengaruh Penggunaan Mimosa Terhadap Sifat Fisik Kulit Ikan Pari Tersamak. *Skripsi*. Fakultas Pertanian UniversitasGadjah Mada Yogyakarta. Yogyakarta.

8) Artikel yang diambil dari Majalah, contoh :

Kande. 2006. *Choice and The Relative Pleasure of Consequence*. Psychological Bulletin. p. 126

9) Artikel yang diambil dari Internet, contoh :

Astuti. 2012. Pemanfaatan Limbah Perikanan : Penyamakan Kulit. <https://astutipage.wordpress.com/2012/07/03/pemanfaatan-limbah-perikanan-penyamakan-kulit-1/> (Diakses tanggal 12 November 2015).

Keterangan :

- 1) Referensi Undang - undang / Peraturan - peraturan, harus menggunakan yang paling baru.
- 2) Menggunakan referensi buku / artikel yang bersifat umum minimal tahun 2005. Sedangkan buku / artikel yang bersifat khusus, tidak dibatasi penerbitan tahunnya.

- 3) Sumber berdasarkan Wikipedia dan blog dalam Internet tidak diperbolehkan sebagai acuan Pustaka.
- 4) Pengambilan literatur dengan mengunduh artikel yang diambil dari Internet maksimal 3 (tiga) sumber, selain Jurnal Online.

LAMPIRAN

Lampiran 1.

Bukti Kegiatan Praktik Kerja Industri

Harian

Nama Siswa/Mahasiswa :

Nama Perusahaan :

Bagian :

Waktu Pemagangan : Tanggal S.d

Hari	Pekerjaan/Tugas/Kompetensi yang dipelajari	Evaluasi Pembimbing
Senin		
Selasa		
Rabu		
Kamis		
Jumat		
Sabtu		

....., Tanggal

Tanda Tangan

Tanda Tangan

Siswa/Mahasiswa

Pembimbing/Pelatih Tempat Kerja

Lampiran 2.

Format Penulisan laporan dual system

HALAMAN JUDUL i

DAFTAR ISIii

BAB I Pendahuluan

- A. Latar belakang
- B. Maksud dan tujuan

BAB II Tinjauan Umum Perusahaan

BAB III Pelaksanaan Dan Hasil Kegiatan

BAB IV Penutup

Lampiran :

1. Surat Keterangan Melaksanakan *Dual system* dari Perusahaan
2. Logsheets Kegiatan



BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI
POLITEKNIK ATK YOGYAKARTA

Jl. Prof. Dr. Wirjono Projodikoro, SH., Glugo, Panggungharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta 55118
Telp/Fax. : (0274) 383727 Website: www.atk.ac.id E-mail: info@atk.ac.id

Hal : Rencana Tema Tugas Akhir
.....20.....

Kepada,
Yth. Ketua Prodi TPK/TPPK/TPKP
Politeknik ATK
YOGYAKARTA

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :
N a m a :
N I M :
Program Studi :
Tempat Magang/Penelitian/Karya Mandiri*) :
Alamat Perusahaan :
:

Mengajukan Rencana Tema Tugas Akhir :

1.....
.....
2.....
.....

Usulan Dosen Pembimbing :

1.
2.

Demikian, atas terkabulnya permohonan ini kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui / Menyetujui
Ketua Program studi

Pemohon/Mahasiswa

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

*) Coret yang tidak perlu

KARTU KENDALI

Kepada Yth : Ketua Program Studi
 Mohon dibuatkan surat : Ijin Survey/Ijin Magang/ Penempatan Magang/ Ucapan Terimakasih

Nama :
 Nomor Induk Mahasiswa :
 Program Studi :
 Nama Perusahaan :
 Alamat Perusahaan :
 :
 Judul Magang/TA :
 :

Atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Mengetahui
 Ketua Program Studi
 TPK/TPPK/TKP
 ,

Yogyakarta,
 Mahasiswa

(.....)
 NIP.

(.....)

*)Coret yang tidak perlu

LEMBAR KERJA HARIAN MAGANG
DI PT.....

Nama :
NIM :
Program Studi :

No	Hari/Tanggal	Bagian/Unit Kerja	Uraian Singkat	Tanda Tangan Pembimbing

Mengetahui,
Pimpinan PT.... (atau yang mewakili)

tanda tangan dan cap perusahaan

FORM PENILAIAN MAGANG

NAMA MAHASISWA : _____
 NIM : _____
 NAMA PERUSAHAAN : _____
 UNIT/ BAGIAN : _____
 WAKTU MAGANG : _____

NO.	VARIABEL PENILAIAN	NILAI ANGKA
1	Kedisiplinan	
2	Sikap (sopan santun, kepatuhan)	
3	Kemampuan bekerja dalam tim	
4	Inisiatif dalam pekerjaan	
5	Kemampuan memberikan ide-ide kreatif	
6	Kemampuan komunikasi	
7	Kemampuan menyampaikan pendapat	
8	Ketelitian	
9	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan	
10	Pengetahuan dan kemampuan di bidang Penyamakan Kulit / Produk Kulit / Karet Plastik *)	
	Nilai Total	
	Rata-rata Nilai	

KOMENTAR/ SARAN:

.....

.....20
 Pembimbing Lapangan

Nama dan Stempel Perusahaan.

Keterangan:

1. Nilai dalam bentuk angka

Skala Penilaian:

80-100 : Sangat Baik

66-79,9 : Baik

56-65,9 : Cukup

46-55,9 : Kurang

2. Form Penilaian **bersifat rahasia** dan hanya diisi oleh pihak perusahaan disampaikan kepada Ketua Program Studi, baik melalui Pos atau melalui email perusahaan ke **info@atk.ac.id**
3. *) coret yang tidak perlu

**BLANKO KONSULTASI TUGAS AKHIR
MAHASISWA POLITEKNIK ATK YOGYAKARTA**

Nama Mahasiswa :

No. Mahasiswa :

Jurusan :

NO	TANGGAL	MATERI KONSULTASI	Paraf Pembimbing	
			I	II

**Mengetahui
Ketua Jurusan
TPK/TPPK/TPKP *)**

Pembimbing Tugas Akhir

Paraf

1. ()

2. ()

.....

NIP.

*) coret yang tidak perlu



BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI

POLITEKNIK ATK YOGYAKARTA

Jl. Prof. Dr. Wirjono Projodikoro, SH., Glugo, Panggungharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta 55118
Telp/Fax. : (0274) 383727 Website: www.atk.ac.id E-mail: info@atk.ac.id

.....20.....

Hal : Permohonan Ujian Tugas Akhir

Kepada

Yth. Panitia Ujian Tugas Akhir

Politeknik ATK

YOGYAKARTA

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

N a m a :
No. Mahasiswa :
Jurusan /Program studi :
Tempat Magang :
Alamat Perusahaan :
.....

mendaftarkan diri mengikuti Ujian Tugas Akhir di atas, dengan judul :

.....
.....
.....

Demikian, atas terkabulnya permohonan tersebut diatas saya sampaikan terima kasih.

Mengetahui / Menyetujui

Dosen Pembimbing

Pemohon

1.

2.

.....
NIM.

PENYERAHAN NASKAH TUGAS AKHIR

Kepada Yth,
Panitia Tugas Akhir
Politeknik ATK Yogyakarta
di
YOGYAKARTA

Dengan Hormat,

Bersama ini kami serahkan 4 (empat) bendel naskah Tugas Akhir, dari :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul :
.....

Demikian, untuk menjadikan periksa.

Yogyakarta,
Yang menyerahkan,

TANDA TERIMA NASKAH TUGAS AKHIR

Telah diterima 4 (empat) bendel naskah Tugas Akhir , dari :

Nama :
No. Mahasiswa :
Program Studi :

Yogyakarta,
Panitia Tugas Akhir Mahasiswa

Lampiran 10.

Format Sampul Proposal Magang

PROPOSAL MAGANG(font: 14)
DI PT/CV/UMKM.....(font:16)



(Logo : (4,2x4,2) cm)

Disusun Oleh :

NAMA

NIM. (font:12)

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN R I
BADAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA INDUSTRI (font:14)
POLITEKNIK ATK YOGYAKARTA(font: 16)
20....(font:14)

PERSETUJUAN

MAGANG DI PT.....(font:14)

Disusun oleh :

NAMA NIM (font:12)

Magang untuk memenuhi sebagian persyaratan
untuk mendapatkan gelar Diploma III Program Studi

.....

Menyetujui

TUGAS AKHIR(font: 16)

JUDUL(font:14)



Disusun Oleh :

NAMA

NIM. (font:12)

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN RI
BADAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA INDUSTRI
(font:14)
POLITEKNIK ATK YOGYAKARTA(font: 16)
20....(font:14)

PENGESAHAN JUDUL(font:14)

Disusun oleh :

NAMA

NIM.

Program Studi(Font:12)

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Nama

NIP.

Nama

NIP.

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji Tugas Akhir dan dinyatakan memenuhi salah satu syarat yang diperlukan untuk mendapatkan Derajat Ahli Madya Diploma III (D3) Politeknik ATK Yogyakarta

Tanggal :

TIM PENGUJI

Ketua

Nama

NIP.

Anggota

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Nama

NIP.

Nama

NIP

Yogyakarta,.....

Direktur Politeknik ATK Yogyakarta

Nama

NIP.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

DAFTAR ISI v

BAB I 1

Pendahuluan 2

A. Sub bab x

B. sub bab x

C. sub bab x

BAB II x

Tinjauan Pustaka..... x

A. sub bab x

B. sub bab..... x

dst

.

.

.

DAFTAR PUSTAKA x

LAMPIRAN x

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Judul Tabel.....	X
Tabel 2. Judul Tabel.	X
Tabel 3. Judul Tabel.....	X
Tabel 4. Judul Tabel.	X

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Judul Gambar.....	X
Gambar 2.	X
Gambar 3.	X
Gambar 4.	X

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Judul Lampiran	x
Lampiran 2.	x
Lampiran 3.	x
Lampiran 4.	x

Lampiran 18. Rubrik Kriteria Penilaian Tugas Akhir Sistim On Line

Rubrik Kriteria Penilaian Tugas Akhir Sistim On Line

Nama Mahasiswa : _____

Nomor Induk Mahasiswa : _____

Program studi : _____

No	Item		Bobot	SKOR NILAI							
I	Performance, Nilai total maksimal 15			0	2,5	5	7,5	10	12,5	15	
	a	Rasa percaya diri, kerapian dan kesopanan peserta	15								
	b	Tampilan slide presentasi (menarik, cukup menarik atau biasa saja)									
No	Item		Bobot	SKOR NILAI							
II	Penulisan, nilai total maksimal 30			0	5	10	15	20	25	30	
	a	Sistematika penulisan runtut dan minor kesalahan tata tulis	30								
	b	Memuat inovasi dan problem solving									
	c	Memenuhi Kaidah bahasa EYD									
No	Item		Bobot	SKOR NILAI							
III	Kejujuran & kemandirian, nilai total maksimal 15			0	2,5	5	7,5	10	12,5	15	
	a	Materi ditemukan bukan karya sendiri seutuhnya	15								
	b	Diketahui ada pihak lain yang membantu saat ujian									
No	Item		Bobot	SKOR NILAI							
IV	Penguasaan Materi & Pengetahuan Penunjang, nilai total maksimal 40			5	10	15	20	25	30	35	40
	a	menguasai materi inti	40								
	b	menguasai materi/pengetahuan penunjang									
	c	Kemampuan menjawab dengan benar									
	d	kemampuan menjelaskan									

Total Nilai 100

Lampiran 19.

**Uraian Rubrik Kriteria Penilaian Tugas Akhir Sistim On Line
POLITEKNIK ATK YOGYAKARTA**

I Performance, Nilai total maksimal 15

Range skor nilai : 2,5 ; 5 ; 7,5 ; 10 ; 12,5 ; 15

a. Rasa percaya diri, kerapian dan kesopanan peserta

Skor mak 7,5

Rasa percaya diri	nilai mak 2,5	Pandangan menatap dan bicara dengan jelas
kerapian	nilai mak 2,5	Berpakaian sesuai ketentuan dan berpenampilan menarik (rapi)
kesopanan	nilai mak 2,5	Mengucapkan salam dan gerakan seperlunya

b. Tampilan slide presentasi / PPTK

Skor mak 7,5

Menarik	nilai mak 2,5	menarik (Sistimatis, Visualisasi, Komunikatif, Variatif, Gradasi warna)
Cukup menarik	nilai mak 2,5	Cukup menarik (Sistimatis, Visualisasi, Komunikatif, Variatif)
Biasa	nilai mak 2,5	Biasa (Sistimatis, Visualisasi, Komunikatif)

II Penulisan, nilai total maksimal 30

Range skor nilai : 5 ; 10 ; 15 ; 15 ; 20 ; 25 ; 30

Skor mak 30

Sistematika penulisan runtut dan minor kesalahan tata tulis	nilai mak 10	Sistimatis dan Sesuai pedoman
Memuat inovasi dan problem solving	nilai mak 10	Mampu menemukan masalah dan inovasi pemecahan masalah
Memenuhi Kaidah bahasa EYD	nilai mak 10	Bahasa menarik dan sesuai EYD

III Kejujuran & kemandirian, nilai total maksimal 15

Range skor nilai : 2,5 ; 5 ; 7,5 ; 10 ; 12,5 ; 15

Skor mak 15

Materi orisinal karya sendiri seutuhnya	nilai mak 15	tidak ditemukan saduran dari laporan tugas akhir sebelumnya
Materi ditemukan bukan karya sendiri seutuhnya	nilai mak 7,5	beberapa ditemukan cuplikan dari laporan tugas akhir sebelumnya
Diketahui ada pihak lain yang membantu saat ujian	nilai mak 10	saat pelaksanaan ujian diketahui di bantu/disiapkan orang lain

IV Penguasaan Materi & Pengetahuan Penunjang, nilai total

Range skor nilai : 5 ; 10 ; 15 ; 15 ; 20 ; 25 ; 30 ; 35 ; 40

Skor Mak 40

menguasai materi inti	nilai mak 10	Menguasai substansi yang ditulis dan disampaikan
menguasai materi/pengetahuan penunjang	nilai mak 10	Mampu menyampaikan ilmu atau data lain yang menunjang
Kemampuan menjawab dengan benar	nilai mak 10	mampu menjawab semua pertanyaan penguji dan menjawab sesuai harapan penguji
kemampuan menjelaskan	nilai mak 10	mampu menjelaskan, menjabarkan, menggmbarakan sehingga penguji memahami

Detil Uraian Rubrik Kriteria Penilaian Tugas Akhir Sistim *On Line*
POLITEKNIK ATK YOGYAKARTA

I Performance, Nilai total maksimal 15		
	Skor	Uraian
	2.5	Rasa percaya diri sangat rendah , pandangan tidak fokus dan bicara tidak jelas, berpakaian tidaksesuai ketentuan dan berpenampilan menarik (rapi), Mengucapkan salam dan gerakan seperlunya, Tampilan slide presentasi tidak menarik (Sistimatis, Visualisasi, Komunikatif)
	5	Rasa percaya diri rendah , Pandangan tidak fokus dan bicara tidak jelas, Berpakaian sesuai ketentuan dan berpenampilan menarik (rapi), Mengucapkan salam dan gerakan seperlunya, Tampilan slide presentasi Biasa (Sistimatis, Visualisasi, Komunikatif)
	7.5	Rasa percaya diri cukup , Pandangan menatap dan bicara kurang jelas, Berpakaian sesuai ketentuan dan berpenampilan menarik (rapi), Mengucapkan salam dan gerakan seperlunya,Tampilan slide presentasi Cukup menarik (Sistimatis, Visualisasi, Komunikatif, Variatif)
	10	Rasa percaya diri cukup , Pandangan menatap dan bicara jelas, Berpakaian sesuai ketentuan danberpenampilan menarik (rapi), Mengucapkan salam dan gerakan seperlunya, Tampilan slide presentasi Cukup menarik (Sistimatis, Visualisasi, Komunikatif, Variatif)
	12.5	Rasa percaya diri yang tinggi , kerapian dan kesopanan peserta Pandangan menatap dan bicaradengan jelas, Berpakaian sesuai ketentuan dan berpenampilan menarik (rapi), Mengucapkan salam dan gerakan seperlunya, Tampilan slide presentasi Cukup menarik (Sistimatis, Visualisasi, Komunikatif, Variatif, Gradasi warna)
	15	Rasa percaya diri yang tinggi , kerapian dan kesopanan peserta Pandangan menatap dan bicaradengan jelas, Berpakaian sesuai ketentuan dan berpenampilan menarik (rapi), Mengucapkan salam dan gerakan seperlunya, Tampilan slide presentasi menarik (Sistimatis, Visualisasi, Komunikatif, Variatif, Gradasi warna)
II Penulisan, nilai total maksimal 30		
	Skor	Uraian
	5	Tidak Sistimatis dan tidak Sesuai pedoman, Tidak mampu menemukan masalah dan inovasipemecahan masalah, Bahasa tidak menarik, bahasa tidak sesuai EYD
	10	Sistimatis dan Sesuai pedoman, Tidak mampu menemukan masalah dan inovasi pemecahanmasalah, Bahasa tidak menarik dan tidak sesuai EYD
	15	Sistimatis dan Sesuai pedoman, Tidak mampu menemukan masalah dan inovasi pemecahanmasalah, Bahasa menarik, bahasa tidak sesuai EYD
	20	Sistimatis dan Sesuai pedoman, Mampu menemukan masalah dan inovasi pemecahan masalah,Bahasa menarik, bahasa tidak sesuai EYD
	25	Sistimatis dan Sesuai pedoman, Mampu menemukan masalah dan inovasi pemecahan masalah,Bahasa menarik tapi tidak jelas dan sesuai EYD
	30	Sistimatis dan Sesuai pedoman, Mampu menemukan masalah dan inovasi pemecahan masalah,Bahasa menarik dan sesuai EYD

III	Kejujuran & kemandirian, nilai total maksimal 15	
	Skor	Uraian
	2.5	Materi tidak orisinal karya sendiri seutuhnya dan bukan merupakan plagiat dan ada pihak lain yang membantu saat ujian
	5	Materi cukup orisinal karya sendiri seutuhnya dan bukan merupakan plagiat dan ada indikasi bantuan dari pihak lain saat ujian
	7.5	Materi cukup orisinal karya sendiri seutuhnya dan bukan merupakan plagiat tetapi ada indikasi ada pihak lain yang membantu saat ujian
	10	Materi cukup orisinal karya sendiri seutuhnya dan bukan merupakan plagiat dan tidak ada pihak lain yang membantu saat ujian
	12.5	Materi orisinal karya sendiri seutuhnya dan bukan merupakan plagiat dan tidak ada pihak lain yang membantu saat ujian
	15	Materi orisinal karya sendiri seutuhnya dan bukan merupakan plagiat dan tidak ada pihak lain yang membantu dan dapat dibuktikan saat ujian
IV	Penguasaan Materi & Pengetahuan Penunjang, nilai total maksimal 40	
	Skor	Uraian
	10	kurang Menguasai substansi yang ditulis dan disampaikan, kurang mampu menyampaikan ilmu atau data lain yang menunjang, kurang mampu menjawab semua pertanyaan penguji dan kurang menjawab sesuai harapan penguji, mampu menjelaskan, menjabarkan, menggambarkan sehingga penguji memahami
	15	cukup Menguasai substansi yang ditulis dan disampaikan, kurang mampu menyampaikan ilmu atau data lain yang menunjang, kurang mampu menjawab semua pertanyaan penguji dan cukup menjawab sesuai harapan penguji, mampu menjelaskan, menjabarkan, menggambarkan sehingga penguji memahami
	20	cukup Menguasai substansi yang ditulis dan disampaikan, cukup mampu menyampaikan ilmu atau data lain yang menunjang, cukup mampu menjawab semua pertanyaan penguji dan cukup menjawab sesuai harapan penguji, mampu menjelaskan, menjabarkan, menggambarkan sehingga penguji memahami
	25	Menguasai substansi yang ditulis dan disampaikan dengan baik, cukup mampu menyampaikan ilmu atau data lain yang menunjang dengan baik, cukup mampu menjawab semua pertanyaan penguji dengan baik dan menjawab sesuai harapan penguji, cukup mampu menjelaskan, menjabarkan, menggambarkan sehingga penguji memahami
	30	Menguasai substansi yang ditulis dan disampaikan dengan baik, Mampu menyampaikan ilmu atau data lain yang menunjang dengan baik, mampu menjawab semua pertanyaan penguji dengan baik dan menjawab sesuai harapan penguji, mampu menjelaskan, menjabarkan, menggambarkan sehingga penguji memahami
	35	Menguasai substansi yang ditulis dan disampaikan dengan sangat baik, Mampu menyampaikan ilmu atau data lain yang menunjang dengan sangat baik, mampu menjawab semua pertanyaan penguji dengan baik dan menjawab sesuai harapan penguji, mampu menjelaskan, menjabarkan, menggambarkan sehingga penguji memahami
	40	Menguasai substansi yang ditulis dan disampaikan dengan sangat baik, Mampu menyampaikan ilmu atau data lain yang menunjang dengan sangat baik, mampu menjawab semua pertanyaan penguji dengan sangat baik dan menjawab sesuai harapan penguji, mampu menjelaskan, menjabarkan, menggambarkan sehingga penguji memahami